

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.2.2 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс 3  
Семестр 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	9	зачетных единиц
Продолжительность	6 / 324	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	324	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

	(наименование кафедры)	
08.02.2024	протокол №	11
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности	ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику	<p><b>знания:</b> 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 3. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 4. Знать Методы экономического и финансового анализа 5. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>умения:</b> 1. Уметь Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета 2. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления 3. Уметь Оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 4. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой 5. Уметь Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему управления экономического субъекта</p> <p><b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий 4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	ПК-1.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово	<p><b>знания:</b> 1. Знать Методы экономического и финансового анализа 2. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения</p>

	хозяйственной деятельности в целях подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета <b>умения:</b> 1. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления 2. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными <b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности
2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-2.1. Обосновывает выбор режима налогообложения, форм и методов налогового учета, разрабатывает учетную политику для целей налогообложения	<b>знания:</b> 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения налогового учета и составления отчетности по налогам и страховым взносам 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи <b>умения:</b> 1. Уметь Применять на практике налоговое законодательство, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения налогового учета 2. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией налогового учета, составлением и представлением отчетности по расчетам с бюджетом и страховым взносам 3. Уметь Оценивать систему налогового учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления налоговых рисков 4. Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и подготовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами, оргтехник <b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками разработки и актуализации документов и регистров налогового учета 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам
	ПК-2.2. Систематизирует и обобщает информацию в целях подготовки налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам	<b>знания:</b> 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения налогового учета и составления отчетности по налогам и страховым взносам 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена

		<p>по телекоммуникационным каналам связи</p> <p><b>умения:</b> 1. Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией налогового учета, составлением и представлением отчетности по расчетам с бюджетом и страховым взносам 2 Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и подготовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами,</p> <p><b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам 2. Владеть Навыками представления отчетности в налоговые органы и по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов	ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля	<p><b>знания:</b> 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p><b>умения:</b> 1. Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля 2. Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 3. Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных процедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами,</p> <p><b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур 4. Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля</p>
	ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и	<p><b>знания:</b> 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля</p>

	консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта	ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи <b>умения:</b> 1. Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля 2. Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 3. Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных процедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами, <b>навыки:</b> 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур В4. Подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля В5. Навыками консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта
--	---	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-1); Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-1); Система международных стандартов учета и отчетности (ПК-1); Подготовка и анализ бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1); Проблемы и развитие бухгалтерского учета и отчетности (ПК-1); Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1); Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-2); Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-2); Налоги и налогообложение (ПК-2); Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2); Аудит: теория, методика, практика (ПК-3); Организация учета по бизнес-процессам (ПК-3); Система внутреннего контроля организаций (ПК-3); Стратегический учет и отчетность (ПК-3); Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		Проведение организационного собрания. Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя. Инструктаж по технике безопасности
2		Знакомство с базой практики, ее организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов предусмотренных заданием на практику. Сбор, обобщение, анализ и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и библиографического материала. (100 часа)
3		Выполнение исследования в соответствии с полученным заданием (190 часа)
4		Презентация результатов практики. Защита отчета по практике. (20 часа)
Итого		324

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Мельник, Маргарита Викторовна. Теория экономического анализа [Текст] : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. - 236, [2] с. ISBN 978-5-534-14862-6. Экземпляры: всего 17.	17
2	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf</a>
3	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a>
4	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность	

	[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3		<a href="http://">http://</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1		<a href="http://">http://</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	125 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство социального развития Республики Марий Эл, г. Йошкар-Ола

АО «ММЗ», г. Йошкар-Ола

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», г. Йошкар-Ола

ЗАО ПЗ «Семеновский», РМЭ, Медведевский район, с. Кузнецово

ООО «Строй Град», г. Йошкар-Ола

ООО «Птицефабрика Акашевская», РМЭ, пгт. Советский

ООО «ЙКСМ», г. Йошкар-Ола Сернурскоерайпо, РМЭ, п. Сернур Волжское ЛПУМГ-филиал

ООО Газпром трансгаз Нижний Новгород», РМЭ, Волжский район, с. Параты



ООО «Параньгинская ПМК», РМЭ, п. Параньга

ООО «Аргус», г. Йошкар-Ола ООО «АГАВА», РТ, г. Казань

ООО «Камнеобрабатывающая компания Арт-Строй», РТ, г. Казань

ООО «Броксталь», РМЭ, пгт Медведево

ООО СХП «Лукоз», РМЭ, Сернурский район, д. Мари-Шолнер

ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», г. Йошкар-Ола

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

1. Опишите отраслевые особенности функционирования объекта исследования.
2. Назовите методы обработки и анализа информации из различных источников, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.
3. Соответствует ли структура управления масштабам деятельности организации.
4. Соответствуют ли осуществляемые виды деятельности требованиям лицензирования и сертификации.
5. Соответствует ли структура бухгалтерской службы масштабам деятельности организации.
6. Охарактеризуйте особенности применяемого режима налогообложения соответствии с НК РФ.
7. Соответствует ли учетная политика требованиям нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.
8. Охарактеризуйте основные факторы, оказавшие влияние на показатели деятельности организаций.
9. Укажите на недостатки в организации бухгалтерского учета.
10. Выскажите собственную точку зрения по изучаемой проблеме.
11. Какие аспекты деятельности объекта соответствуют теме Вашего исследования и какую информацию Вы по ним изучили?
12. Оцените основных поставщиков и потребителей по видам деятельности организации
13. Охарактеризуйте процесс подготовки отчетности и связи бухгалтерской службы с другими подразделениями организации.
14. Оцените соблюдение основных требований НК РФ в отношении применяемых режимов налогообложения.
15. Оцените полноту, качество и соответствие положений учетной политики.
16. Сформулируйте выводы по результатам анализа показателей деятельности организации и рекомендации по совершенствованию работы
17. .Дайте рекомендации по устранению недостатков в бухгалтерском учете и предложения по его совершенствованию.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности				
2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами				
3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.